SIC Ljubljana
Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Ptujska ulica 5
1000 Ljubljana
Telefon: 01 280 53 00

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

„IZVAJANJE RAČUNOVODSKIH STORITEV ZA SIC LJUBLJANA“

Datum objave javnega naročila: 16.07.2025

(objava na Portalu javnih naročil in portalu e-JN - elektronsko javno naročanje)

Predmet javnega naročila:

„JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO PONUDNIKA STORITEV“
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI PO 47. ČLENU ZJN-3
Referenčna številka javnega naročila naročnika: 4300-003/2025
CPV-kode: 79211000- Računovodske storitve

Ljubljana, julij 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. VABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL 5
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB 5
5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM 7
6. DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA 7
a. Ogled 7
b. Zavarovanje odgovornosti 7
c. Plačilni roki in pogoji za plačilo 7
d. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del in garancijski roki 8
e. Skupna ponudba 8
f. Podizvajalci 9
g. Variantne ponudbe in omejitve nastopanja ponudnikov v več ponudbah 10
h. Ostali pogoji in opozorila 10
7. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOM 12
7.1. Osnovna sposobnost ponudnika 13
7.2. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika 13
7.3. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika 14
8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA 15
9. FINANČNA ZAVAROVANJA 16
9.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 16
9.2. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti 17
10. SPLOŠNI POGOJI POGODBE 17
11. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 17
11.1. Neobičajno nizka ponudba 18
11.2. Izbor najugodnejše ponudbe 19
12. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PONUDNIKOV 20
13. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA 20
14. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE 20
II. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 21
III. RAZPISNI OBRAZCI IN PRILOGE K PONUDBI 22

I. VABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O NAROČNIKU, POSTOPKU IN DATUMIH JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: **Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Ptujska ulica 6, Ljubljana**
Davčna številka: SI 55517951
Zavezanec za DDV: DA
Številka TRR: 0110 0603 0700 329
Matična številka: 5089883000
Šifra dejavnosti: 85.320 - Poklicno sekundarno izobraževanje

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: *ZJN-3*) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se na podlagi 39. in 47. člena ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti. **Naročnik v postopek naročila male vrednosti ne vključuje pogajanj.**

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih dobav, ki niso neposreden predmet tega javnega naročila, javno naročilo odda prvotnemu ponudniku brez predhodne objave v skladu z določili 95. člena ZJN-3.

V primeru, da to javno naročilo ne bo oddano, bo naročnik ponovil oddajo javnega naročila s postopkom s pogajanji brez predhodne objave v skladu s 46. členom ZJN-3 (po obvestilu varuhov javnega interesa) ali kot konkurenčni postopek s pogajanji v skladu s 44. členom ZJN-3, glede na razloge, ki so dopustni za izvedbo teh dveh postopkov. V nasprotnem primeru bo javno naročilo ponovil.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija s predračunom in obrazec ESPD so objavljeni na portalu javnih naročil.
Povzetek datumov:

Dogodek	Datum / Rok	Vir v dokumentu
Datum objave javnega naročila	16. 7. 2025	Glava dokumenta
Rok za postavljanje vprašanj	do 28. 7. 2025 do 10:00	Točka 5
Rok za objavo odgovorov	do 28. 7. 2025 do 24:00	Točka 5
Rok za oddajo ponudb	4. 8. 2025 do 10:00	Točka 6
Javno odpiranje ponudb	4. 8. 2025 ob 11:00	Točka 6
Začetek izvajanja storitev	1. 9. 2025	Točka 9
Veljavnost ponudbe	do 3. 10. 2025	Točka 7
Veljavnost garancije	do 30. 10. 2028	20. člen pogodbe

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje računovodskih storitev za naročnika in sicer:

1. načrtovanje, izvajanje, vodenje in kontrola dela v računovodstvu,
2. delo poteka preko oddaljenega dostopa (SIC), za katerega poskrbi naročnik in na sedežu naročnika (po potrebi oz. max en dan na teden),
3. izvajalec izvaja posodobitve modulov in skrbi za spremembe v modulih,
4. v primeru zaznave morebitnih nepravilnosti delovanja računovodskega programa izvajalec opozori naročnika,
5. knjiženje prejetih faktur ter prenos v glavno knjigo
6. knjiženje izdanih faktur ter prenos v glavno knjigo (dodatno pojasnilo: delno opravi to storitev notranja zaposlena knjigovodkinja v obsegu približno 75 %),
7. izvajanje finančnega poslovanja in evidentiranje porabe finančnih sredstev,
8. knjiženje plačilnega prometa in knjiženje evidenčnih kontov,
9. povezovanje in zapiranje avansnih plačil z izdanimi računi ali prejetimi računi (dodatno pojasnilo: delno opravi to storitev notranja zaposlena knjigovodkinja v obsegu približno 60 %),
10. v dogovoru s finančno službo poročanje o plačilnih transakcijah javnih naročil po ZJN-3,
11. knjiženje potnih nalogov (domačih in tujih) – obračun PN izvaja naročnik v modulu PN Vasco,
12. obračun plač ter drugih prejemkov delavcev oziroma drugih osebnih dohodkov iz vseh vrst del po pogodbenih razmerjih (avtorske in podjemne pogodbe), priprava dokumentacije za obračun plač je v domeni naročnika,
13. poročanje Modra zavarovalnica,
14. knjiženje blagajne,
15. obračun regresa,
16. priprava podatkov za refundacije, obračun refundacij in oddaja zahtevkov,
17. priprava REK obrazcev, Ajpes obrazcev in oddaja na FURS ter izdelava temeljnice (dodatno pojasnilo: delno opravi to storitev notranja zaposlena administratorka v organizacijski enoti MIC – zavarovanje PIZ za PUD in izvedba tečajev),
18. obračun DDV-ja in oddaja obrazca,
19. vodenje glavne knjige, usklajevanje z analitičnimi evidencami (saldakonti, stroškovno knjigovodstvo, osnovna sredstva, plače),
20. razčiščevanje odprtih postavk,
21. sodelovanje pri pripravi letnega finančnega načrta,
22. sprotno in ažurno obveščanje ravnatelja glede finančnega stanja,
23. priprava raznih finančnih poročil,
24. elektronska oddaja podatkov na FURS,
25. svetovanje s finančno – računovodskega področja,
26. osnovna sredstva: izdelava temeljnice za knjiženje, priprava amortizacije, zaključevanje konec poslovnega leta in vnos v glavno knjigo,
27. sodelovanje pri revizijskih postopkih,
28. priprava podatkov za revizijo in inventuro za osnovna sredstva, odprte postavke terjatev in obveznosti. Priprava predloga zapiranja odprtih postavk in priprava odpisov,
29. priprava poročila o podatkih o SVU in podatki o terjatvah za preteklo leto, oddaja seznama OS na UJP, uskladitev R9 s financerjem,
30. priprava in oddaja premoženjske bilance,
31. opravljanje drugih nalog z delovnega področja ter opravila po naročilu,
32. spremljanje in knjiženje finančnih izplačil MVI
33. priprava zaključnega letnega poročila (zlasti priprava in oddaja bilanc na AJPES, izdelava računovodskega dela letnega poročila – računovodski del, realizacija FN in vnos podatkov za

NAPIS, priprava DDPO-ja in oddaja na FURS, uskladitev IOP glede sredstev prejetih od financerja in oddaja poročila preko UJP-ja).

Izvajalec bo storitve opravljal večji del v prostorih naročnika, le delno pa v prostorih ponudnika in s programsko opremo naročnika – VASCO.

Izvajalec s svojo opremo dostopa do strežnika zavoda na računovodskih programih podjetja VASCO, katerega lastnik je naročnik, ter do drugih dokumentov, ki jih bo za potrebe izvajanja storitev iz te pogodbe izvajalcu pripravil naročnik.

Naročnik zagotovi ustreznost dostopov za tri delovna mesta in primernost hitrosti izvajanja sistema. Za izvajanje storitev na sedežu naročnika, se izvajalcu omogoči delovno postajo z dvema monitorjema in dostopom do sistema VASCO in mail naročnika s predpono (racunovodstvo), kateri bo imel vključeno PREUSMERITEV na mail izvajalca.

Osebe naročnika, ki se aktivno vključujejo v sodelovanje z zunanjim računovodstvom:
1. knjigovodkinja
2. administratorka MIC
3. administratorki Avtošole Ježica (imajo svoj dostop do Vasco za izdajanje računov strankam).

Z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki bo naročnik sklenil pogodbo za obdobje šestintrideset (36) mesecev oziroma do izčrpanja pogodbene vrednosti, kar nastopi prej.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Izbrani ponudnik bo moral izvesti javno naročilo skladno s to razpisno dokumentacijo oz. po veljavni zakonodaji in veljavnimi predpisi v zvezi s predmetom javnega naročila.

3. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati najmanj **60 dni od dneva roka za oddajo ponudbe** (pri roku oddaje ponudbe **4.8.2025 je to do vključno 3.10.2025**).

V kolikor pride do okoliščin (kakršnihkoli), zaradi katerih naj bi bil rok veljavnosti ponudbe podaljšan, bo naročnik v skladu s 7. členom ZJN-3 (načelo enakopravne obravnave ponudnikov) in 6. členom ZJN-3 (načelo transparentnosti javnega naročanja) še pred iztekom veljavnosti pozval vse ponudnike, ki so oddali ponudbe, da podaljšajo rok veljavnosti svojih ponudb. V kolikor do podaljšanja veljavnosti ponudbe v tem primeru ne pride, je posledica nepodaljšanja roka ponudbe ugotovitev, da je rok veljavnosti z iztekom prešel in da ta ponudba ne velja več.

Rok za pričetek pogodbenih obvez je 01.09.2025 do 31.8.2028.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do ponedeljka**, 4.8.2025 do 10:00 ure**, na e-naslov:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml
Ponudnik namreč odda ponudbo preko spletne aplikacije Ministrstva za javno upravo, ki je dosegljiva na navedenem spletnem naslovu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik v aplikaciji izbere predmetno javno naročilo in prične z oddajo ponudbe tako, da klikne na funkcijo »Sodeluj na javnem naročilu« (desno spodaj na ekranu). Do informacijskega sistema je mogoče dostopati preko spletne strani:
https://ejn.gov.si/ejn2

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

OPOZORILO:
Pred oddajo ponudbe morajo ponudniki imeti digitalno potrdilo. Naročnik ponudbe, ki bodo prispele na drugačen način (npr. po pošti ipd.) ne bo upošteval. Tudi v primeru, da jih bo naročnik sprejel v svoje vložišče, jih bo nato neodprte vrnil ponudnikom.
Glede na vrsto zavarovanja za resnost ponudbe se dokazila o zavarovanju prav tako oddajo preko elektronske ponudbe, zato posebno oddajanje dokumentacije preko navadne poštne pošiljke ali z osebno dostavo na sedež naročnika ni potrebno. Enako velja tudi za tehnično dokumentacijo naprav, ki se predloži skenirano kot priloga k elektronski ponudbi.
Celotna ponudbena dokumentacija se torej predloži v elektronski obliki.
V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej naročnik v razpisni dokumentaciji zahteva elektronsko predložitev ponudb, ponudnik pa te zahteve naročnika ne upošteva, je takšna ponudba nedopustna.
Ponudniki morajo ob predložitvi ponudbe predložiti vse zahtevane obrazce in potrdila. Dopolnitve manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. To pa ne velja za obrazce, katerih predložitev je obvezna ob oddaji ponudbe (reference).

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne 4.8.2025 ob 11:00 uri in sicer v aplikaciji Ministrstva za javno upravo. Odpiranje ponudb bo namreč potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Predračuni oddanih ponudb bodo vidni celotni javnosti 60 minut, naročniku in ponudnikom pa daljše obdobje.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo ponudbeni predračun (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom obvezno v pdf formatu). Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek »druge priloge« (format dokumentov v razdelku »druge priloge« ni pomemben – lahko so v formatu pdf, Word, Excel…) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna. Celoten predračun se prav tako priloži v zavihek »druge priloge« in le-ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.

Tako bo na javnem odpiranju ponudb mogoče preverjati le glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika oz. skupine ponudnikov, končna ponudbena cena brez DDV) glede na 6. odstavek 88. člena ZJN-3.

Ponudnikom bo zapisnik o odpiranju ponudb vročen v skladu z določili ZJN-3 za sistem elektronskega poslovanja (Zapisnik o odpiranju vsebuje samodejni prikaz informacij o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo in podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter dokument, ki ga je ponudnik pripel v zavihek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so ponudniku, ki je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila, ostali javnosti pa so vidni le v času, ki je predviden za odpiranje ponudb, to je 60 minut).

5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Informacijski sistem https://ejn.gov.si/ejn.html ponudnikom zagotavlja možnost prijave za sodelovanje pri javnem naročilu, pripravo ponudbe za javno naročilo, elektronsko oddajo ponudbe in ogled zapisnika o odpiranju ponudb.
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI oz. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – verzija e-JN 2.10. (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik lahko izključno preko portala javnih naročil www.enarocanje.si zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo do vključno 28.7.2025 **do 10:00 ure**. Na zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo najkasneje do vključno 28.7.2025 (do 23:59 ure) na portalu objavil odgovore na prejeta vprašanja.

Vsaka sprememba oz. dopolnitev razpisne dokumentacije ter vsako pojasnilo oz. odgovor se štejejo za sestavni del razpisne dokumentacije.

6. DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

a. Ogled

Naročnik je ocenil, da ogled lokacije objekta za izvajanje računovodskih storitev ni obvezen (glede na vrsto in obseg del).

b. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec ima lahko zavarovano svojo dejavnost, ni pa to pogoj (zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti), saj so tveganja na izvajalcu.

c. Plačilni roki in pogoji za plačilo

Izvajalec bo izstavil račun mesečno.

Račun bo izvajalec predloži naročniku mesečno po opravljenem delu, s katerim se potrdi, da so dela opravljena v rokih in na način, kot je bilo dogovorjeno s pogodbo. Naročnik bo račun plačal v 30-ih dneh po prejemu.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Naročnik bo svojo obveznost poravnal praviloma 30. dan po prejemu računa, razen če se z izvajalcem oziroma podizvajalcem dogovorita za popust za predčasno plačilo. Popust znaša: za plačilo 10. dan: 2 %, za plačilo 20. dan: 1%. V primeru, da bodo v zvezi s plačilnimi roki drugi predpisi urejali drugačne poslovne običaje in bodo ti v veljavi, se upoštevajo ti predpisi.

Pri računu se plača nesporni del storitev, kar je razvidno iz poročila oz. računa, v kolikor so storitve o delu navedene na računu).

d. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del in garancijski roki

Ponudnik/izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

e. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe (v nadaljevanju tudi: konzorcijska ponudba). V primeru skupne ponudbe morajo vsi ponudniki (v nadaljevanju: konzorcijski partnerji) tudi posamično izpolnjevati tiste pogoje za priznanje usposobljenosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji izrecno določeno.

V primeru skupne ponudbe morajo konzorcijski partnerji priložiti originalno podpisan veljaven pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe;
- vrsta in opis del, ki jih bo izvajal posamezni konzorcijski partner ter vrednost teh del;
- ureditev medsebojnih odnosov konzorcijskih partnerjev;
- izjava konzorcijskih partnerjev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava konzorcijskih partnerjev, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava konzorcijskih partnerjev, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi konzorcijski partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Če pravni akt ne bo priložen na način in z vsebino, kot je določeno zgoraj, bo naročnik to štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo konzorcijske partnerje pozval, da v roku 8 delovnih dni pravni akt ustrezno dopolnijo, sicer bo naročnik takšno konzorcijsko ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnjega postopka in skupnim ponudnikom NE BO PRIZNAL usposobljenosti.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo navesti tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru menjave posameznega sodelujočega partnerja s strani vodilnega partnerja mora vodilni partner pridobiti soglasje naročnika (po postopku, ki velja za podizvajalcev tem razpisu).

V primeru nevključitve posameznega sodelujočega partnerja s strani vodilnega partnerja naročnik ne odgovarja za obveznosti do sodelujočega partnerja ker gre za poslovno razmerje med partnerji v skupni ponudbi. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico, da takšnega vodilnega partnerja prijavi Državni revizijski komisije zaradi kršenja predpisov.

f. Podizvajalci

Izvajalec sme posamezna razpisana dela oddati v izvajanje le tistim podizvajalcem, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Ponudnik, ki bo izvajal javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora že ob oddaji ponudbe predložiti kopijo sklenjene pogodbe s podizvajalci. Naknadna vključitev podizvajalcev ali zamenjava podizvajalcev je dopustna, vendar mora ponudnik o nameravanih spremembah vnaprej obvestiti naročnika, ki bo o tem odločal v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izvajalec se obvezuje, da bo posamezna dela oddajal v podizvajanje le tistim podizvajalcem, ki izpolnjujejo z zakonom (94. člen ZJN-3) in s to razpisno dokumentacijo določene pogoje za priznanje sposobnosti.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za podizvajalce se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim je oz. bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavil blago ali izvedel storitve, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se ne šteje proizvajalec blaga. Za podizvajalca ravno tako ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:
– se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
– mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del, vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem. Naročnik bo v skladu z določbami 5. odstavka 94. člena ZJN-3 dela podizvajalcem plačal neposredno, če podizvajalec to zahteva. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Izvajalec mora v ponudbi obvezno navesti vse podizvajalce z vsemi zahtevanimi podatki. Navedeni podizvajalci bodo vključeni v sklenjeno pogodbo in jih izvajalec brez pisnega soglasja naročnika ne sme spreminjati.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- izjavo novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ali za plačilo glavnemu izvajalcu.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 7.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skladno z ZJN-3 mora ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:
- v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,

- zagotoviti, da bo podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila med naročnikom in izbranim izvajalcem je:
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Naročnik bo v primeru, če bodo dela opravljali tudi podizvajalci, o katerih naročnik ni bil predhodno obveščen, zoper ponudnika sprožil prekrškovni postopek skladno z določbo iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbo predložiti kopijo sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik mora NAROČNIKU prijaviti vse morebitne podizvajalce. V primeru, da se izkaže, da je nominirani podizvajalec na delovišču uporabljal podizvajalce, ki jim opravljenih storitev ni poravnal, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo del.

g. Variantne ponudbe in omejitve nastopanja ponudnikov v več ponudbah

Variantne ponudbe niso dopustne – to pomeni, da ponudnik ne sme predložiti dveh ali več ponudb kot ponudnik, ali da nastopa v dveh ali več skupnih ponudbah ali v dveh ali več ponudbah kot podizvajalec.

Ponudnik lahko nastopa sam in predloži samostojno ponudbo, lahko se poveže z drugim gospodarskimi subjekti, ki oddajo skupno ponudbo (tretji odstavek 10. člena ZJN-3), lahko pa ponudnik nastopa tudi kot podizvajalec (94. člen ZJN 3). Ponudniki so načeloma svobodni pri odločanju o tem, na kakšen način in s kom bodo nastopali na trgu javnih naročil, vendar kot navedeno, ne v več kot eni ponudbi, eni skupni ponudbi ali v eni ponudbi kot podizvajalec. Posamezni pravni subjekt torej lahko sodeluje v treh različnih oblikah, vendar v vsaki ne več kot enkrat.

Ponudnik se lahko pojavi kot ponudnik in kot skupni ponudnik v eni takšni skupni ponudbi.

Ponudnik, ki je oddal ponudbo (pri tem ni pomembno ali samostojno ali kot skupni ponudnik) hkrati lahko nastopati v le eni drugi ponudbi kot podizvajalec.

Ponudbe, ki bodo pripravljene v nasprotju z določili te točke, bodo izločene iz izbirnega postopka. Takšen ponudnik se izloči v vseh ponudbah (torej tudi ponudba ponudnika, v kateri je izločen ponudnik kot podizvajalec).

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbran takšen ponudnik, ki nastopa v vsaj še eni drugi ponudbi (kot skupni ponudnik ali kot podizvajalec), bo naročnik preverjal nasprotje interesov. Za neizpodbojno domnevo navzkrižja interesov se preveri, če:
- skupina ponudnikov in en ali več subjektov, ki so njeni člani, v istem postopku javnega naročila predložijo samostojne konkurenčne ponudbe, ali
- če izbrani ponudnik v istem postopku nastopa tudi kot podizvajalec v drugi ponudbi, ki ni bila izbrana kot najugodnejša.

V teh primerih bo moral izbrani ponudnik na zahtevo naročnika predložiti vse ponudbe s katerimi je sodeloval kot skupni ponudnik ali kot podizvajalec, ter s tem dokazati, da so vse njegove ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki (enake vrednosti kot v ponudbi, kjer nastopa sam).

h. Ostali pogoji in opozorila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval

na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru izvede ustrezno postopke zoper ponudnika pri Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Ponudnik v ponudbi posreduje izjavo o lastništvu ponudnika (obrazec 5) in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik ne bo mogel pred podpisom pogodbe ali med izvedbo del uveljavljati naknadnih podražitev za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Pri računskih napakah naročnik ne bo ravnal drugače, kot to določa ZJN-3, to pa pomeni, da ponudnik ne bo mogel in ne bo smel dopolnjevati ali spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril. Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil očitne računske napake, ki jih bo odkril pri pregledu in ocenjevanju ponudb, a le take napake, pri katerih se količina in cena na enoto ne bosta spremenili.

Na glede na to se v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na to, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik izrecno poudarja, da v nobenem primeru, razen v primeru iz 7. odstavka 89. člena ZJN-3, ne bo dopustil spremembe končne ponudbene cene, ki bo razvidna na javnem odpiranju, kar je v skladu z določili 6. odstavka 89. člena ZJN-3, ki določa, da PONUDNIK NE SME dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril, kar pomeni, da ponudniki v nobenem primeru ne bodo mogli oziroma smeli popravljati napak, ki imajo vpliv na končno ponudbeno ceno, ki bo razvidna na javnem odpiranju.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun«, ki predstavlja popis del kot celoten predračun pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti**«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«**.

Ponudniki lahko pravno varstvo uveljavljajo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN, Uradni list RS, št. 34/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019. Podrobnejša navodila za uveljavljanje pravnega varstva so dostopna na spletni strani portala *eRevizija* oz. v dokumentu:
https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Ponudnik mora v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009 – UPB s spremembami in dopolnitvami) v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov ali pravilnik o varovanju poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik mora obrazce in izjave za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom zakonitega zastopnika oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe. Če na posamezni strani dokumenta ali obrazca predstavlja zaupno oz. poslovno skrivnost samo določen podatek, mora biti to označeno s krepko pisavo, v isti

vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis zakonitega zastopnika oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe. Predračun ne more biti poslovna skrivnost.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Skladno z 2. odstavkom 35. člena ZJN-3 se za javni podatek štejejo specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo zavrne.

Pogodbeni stranki se strinjata in dogovorita, da so cene na enoto nespremenljive po 654 členu Obligacijskega zakonika.

7. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOM

V tem poglavju so podani pogoji za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani ***http://ejn.gov.si/espd*** ali na spletni strani zavoda, ga izpolni in priloži ponudbi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz poglavja 8 - Razlogi za izključitev, in iz poglavja 7.1. »Osnovna sposobnost ponudnika«, 7.2. »Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika« in 7.3. »Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika« (v skladu s 76. členom ZJN-3 in to razpisno dokumentacijo) in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim

ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

DOKAZILO: ESPD obrazec (v formatu .xml) in Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne usposobljenosti (OBRAZEC 2 – ESPD – se priloži v razdelek druge priloge)

Pogoji za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika in dokazila za dokazovanje usposobljenosti ponudnika so opredeljeni v naslednjih točkah:

7.1. Osnovna sposobnost ponudnika

POZOR:
- *v primeru skupne ponudbe morajo pogoj pod št. 1 in 3 izpolnjevati vsi ponudniki*
- *v primeru nastopanja s podizvajalci morajo podizvajalci izpolnjevati pogoj pod zap. št. 2.*

1. **Ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz tretjega in četrtega odstavka 76. člena ZJN-3.**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

Dokazilo: ESPD obrazec in obrazec 2

2. **Ponudnikov podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz tretjega in četrtega odstavka 76. člena ZJN-3 ter je registriran za postavitev in priklop predmeta ponudbe.**

Dokazilo: ESPD obrazec in obrazec 2-PODIZVAJALCI

3. **Ponudnik je registriran za registriran za računovodsko dejavnost, ki je predmet razpisa.**

Dokazilo: ESPD obrazec in obrazec 2

7.2. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

POZOR:
- *v primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolnjevati vsi ponudniki*

4. **Ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega izmed vseh registriranih transakcijskih računov.**

Dokazila:
- ESPD obrazec.

7.3. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

POZOR:
- *v primeru skupne ponudbe lahko pogoj pod št. 7.3 ponudniki izpolnjujejo kumulativno*
- *v primeru nastopanja s podizvajalci, le-tem ni potrebno izpolnjevati tehničnih in strokovnih pogojev*

Pogoji, da bo naročnik ponudniku priznal usposobljenost so:

5. **REFERENCE PONUDNIKA: Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju od leta 2020 do roka za oddajo ponudbe izvajal računovodske in knjigovodske storitve za vsaj tri javne zavode (posredni proračunski uporabnik - PPU), kjer je letna vrednost storitev za enega naročnika znašala vsaj 25.000 EUR brez DDV in je pripravil vsaj 3 letna poročila za vsak javni zavod.**
   Dva od PPU morata a biti iz področja vzgoje in izobraževanja – osnovna ali srednja šola.

Za primerljiva dela se štejejo računovodska dela v posrednih proračunskih uporabnikih v navedeni vrednosti.

Dokazilo:
- ESPD,
- seznam in vsebina referenc ponudnika (obrazec 6) – OBVEZNA PRILOGA
- referenčna potrdila, s katerimi se izkazujejo reference (obrazec 7) – NEOBVEZNA PRILOGA

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti ustrezno izpolnjen in podpisan obrazec št. 6. Ponudniki morajo originalne oz. kopije potrjenih referenc (obrazec 7) predložiti ob morebitnem pozivu naročnika. V kolikor najugodnejši ponudnik originalnih potrjenih referenčnih obrazcev ne bo predložil po pozivu naročnika, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega izbirnega postopka.

Najugodnejši ponudnik lahko prinese tudi drugačna potrdila, vendar bo naročnik te obrazce pripoznal kot ustrezne le v primeru, če bodo iz teh potrdil dejansko vidni POPOLNOMA VSI podatki, ki so zahtevani oz. navedeni v obrazcu 8, to pomeni, da njihova vsebina ne bo odstopala od obrazcev iz razpisne dokumentacije in bodo le-ti ustrezali vsem zahtevam iz predmetne razpisne dokumentacije. Če na drugem obrazcu npr. ne bo naveden datum izvedbe del in/ali naročnik in/ali jasno razvidni tudi VSI drugi zahtevani podatki, takšnih potrdil naročnik ne bo upošteval.

6. **KADROVSKA EKIPA:** Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno ekipo, ki bodo izvajale storitve in sicer vsaj tri osebe, ki so zaposlene pri izvajalcu:

   en vodja ekipe morata imeti najmanj:
   - VII. stopnjo izobrazbe ekonomske smeri,
   - vsaj 4 let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju računovodstva in knjigovodstva posrednih proračunskih uporabnikov,
   - vodenje računovodstva vsaj 3 javnih zavodov.

   en član ekipe morata imeti najmanj:
   - VI. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri,
   - vsaj 4 leta delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju računovodstva in knjigovodstva posrednih proračunskih uporabnikov.

   en nadomestni član ekipe, ki v primeru odsotnosti nadomeščata osebi iz predhodnega odstavka morata imeti najmanj:

- V. stopnjo izobrazbe ekonomske smeri in
- vsaj 4 leta delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju financ, računovodstva in knjigovodstva javnih zavodov.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD in obrazec 4 – izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev

Nominirane osebe morajo biti v delovnem razmerju pri ponudniku ali partnerju, ne morejo pa biti pri podizvajalcu.

Naročnik bo število zaposlenih, **najmanj trije zaposleni pri ponudniku ali partnerju**, preveril iz razpoložljivih javnih podatkov (FIPO – Ajpes). Upošteva se število zaposlenih iz IPI in sicer »Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)« za leto 2024. V kolikor podatki za leto 2024 niso dostopni na Ajpes, mora ponudnik predložiti bonitetno poročilo S.BON-1 (kjer je ta podatek naveden).

7. **Rok začetka in dokončanja del:** začetek 1.9.2025 za obdobje treh let.

Dokazilo: - podpisana izjava (Obrazec 2).

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.
V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 8. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: ESPD obrazec.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih treh let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN- 3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa finančna zavarovanja, navedena v nadaljevanju, morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv upravičenca. Izdana morajo biti na obrazcih, ki so predvideni z razpisno dokumentacijo.

9.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Na podlagi Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju lahko višina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe znaša največ 3 % ocenjene vrednosti naročila (brez DDV). Finančnega zavarovanja za resnost ponudbe se ne zahteva.

9.2. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe vzorec menice in menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti parafirati in žigosati (OBRAZEC 8 in OBRAZEC 9), s čimer se zavezuje, da bo predložil finančno zavarovanje skladno z vzorcem, v kolikor bo v postopku javnega naročila izbran.

Instrument zavarovanja:	**bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja:	10 % pogodbenega zneska (z DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj šestdeset (60) dni po poteku veljavnosti pogodbe
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

10.SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Predlog pogodbe (OBRAZEC 10) je sestavni del te razpisne dokumentacije in se ne bo bistveno spremenil.

V pogodbo NI POTREBNO vnašati manjkajočih podatkov.

11.MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer po merilu najnižje cene brez DDV**.

Upoštevali se bosta naslednji dve merili:

Merilo 1:	Računovodske storitve mesečno Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV (max. 80 točk)	Ponudnik, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV, bo prejel 80 točk. Preostali ponudniki bodo prejeli točke skladno z naslednjim izračunom: $\mathbf{M1_{(x)} = (C_{(min)} / C_{(x)})* M1_{(max)}}$ $M1_{(x)}$ = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu $C_{(min)}$ = najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV $C_{(x)}$ = ponudbena vrednost posameznega ponudnika v EUR brez DDV $M1_{(max)}$ = maksimalno število točk po merilu M1 (80 točk) Za razvrstitev ponudb v okviru predmetnega ponderja je relevantna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca **Ponudbeni predračun**. Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno.

Merilo 2:	Računovodske storitve na uro Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV (max. 20 točk)	Ponudnik, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo ponudbeno ceno na uro za dodatne računovodske storitve v EUR brez DDV, bo prejel 20 točk. Preostali ponudniki bodo prejeli točke skladno z naslednjim izračunom: $\mathbf{M1_{(x)} = (C_{(min)} / C_{(x)})* M1_{(max)}}$ $M1_{(x)}$ = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu $C_{(min)}$ = najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV $C_{(x)}$ = ponudbena vrednost posameznega ponudnika v EUR brez DDV $M1_{(max)}$ = maksimalno število točk po merilu M1 (20 točk) Za razvrstitev ponudb v okviru predmetnega ponderja je relevantna cena na uro v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca **Ponudbeni predračun**. Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno.

V kolikor bi dve ali več ponudb doseglo popolnoma enako ceno, bo javno naročilo oddano tistemu ponudniku, ki je v letu 2024 dosegel višjo dodano vrednost na zaposlenega – razvidno iz zahtevanega bonitetnega obrazca (dodana vrednost na zaposlenega - če podatek iz bonitete ni razviden se uporabi iz uradnih evidenc – ebonitete). Pri skupni ponudbi se izračuna (povprečna) dodana vrednost na nivoju vseh skupnih ponudnikov.

11.1. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50

odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

11.2. Izbor najugodnejše ponudbe

Naročnik bo pravočasno prispele ponudbe odprl po vrstnem redu prejema ponudb. Naročnik bo nato (v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZJN-3):

a) razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila
b) preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna.

Pri tem bo najprej k pogajanjem povabil tri najcenejše ponudbe, ostale ponudbe pa izločil iz postopka. Med tremi najcenejšimi ponudbami, bo naročnik po pogajanjih izbral ponudbo ponudnika, ki bo najugodnejša. Naročnik bo po opravljenem pregledu o popolnosti ponudb in oceni prejetih ponudb, glede na merilo »najnižje cene« in opravljenih pogajanjih izbral ponudnika, katerega ponudba bo najugodnejša.

V primeru, da bodo ponudbe presegale ocenjeno vrednost javnega naročila, naročnik ne bo izbral nobenega ponudnika in bo razpis razveljavil.

O odločitvi naročnika o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za predmetno javno naročilo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V tem primeru bo naročnik izbral naslednjega ponudnika iz tega javnega razpisa.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če ponudba ne bo popolna (ob oddaji ponudbe ne bo vsebovala vseh zahtevanih dokumentov in dokazil (razen tistih, pri katerih je dopolnitev ponudbe dopustna po 89. členu ZJN-3 in tej dokumentaciji).

11.3 Elementi cene

Cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

Za vsa dela se obračuna 22 % DDV.

Cene morajo vključevati vse elemente (vse stroške za pripravljalna in izvedbena dela, stroške zavarovanja del, stroški za varnost pri delu, in druge morebitne stroške).

Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene, morebitne popuste in davke. V primeru, da ponudnik **ponudi popust** na ponujeno delo, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni.

Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene (popusti, davek in podobno).

12. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PONUDNIKOV

Ponudnik se zavezuje, da:
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- se zaveda, da je pravočasen rok za dokončanje teh del bistvenega pomena za naročnika;
- bo dela opravlja tako, da bo za obiskovalce v času del čim manj moteno;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela;
- redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe;
- bo z naročnikom ves čas sodeloval;
- sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, po njegovem pozivu, predložiti tudi terminski plan izvedbe del.

13. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila pod pogoji, ki jih določa ZJN-3, ne odda.

14. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbe morajo biti pripravljene na način, kot to zahteva ponudbena dokumentacija. Naročnik bo vse ponudbe, ki bodo pripravljene v nasprotju z določili te razpisne dokumentacije, izločil kot neprimerne.

V točki 16 je navedeno kateri obrazci so obvezni in kateri obrazci so neobvezni elementi ponudbe.

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbenih del pa mora biti izražena v valuti EUR (€).

Vsi zneski v okviru ponudbe naj bodo podani brez davka na dodano vrednost, razen če ni to izrecno navedeno.

Če ponudnik predloži fotokopijo dokazila, lahko v postopku preverjanja ponudb naročnik od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Naročnik lahko zahteva dodatna pojasnila ali dodatne dokaze, na podlagi katerih bo lahko nedvoumno preveril izpolnjevanje posameznih pogojev.

Ponudnik ne sme spreminjati posameznih obrazcev in izjav po vsebini, pač pa v že pripravljene obrazce lahko vpisuje manjkajoče podatke.

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti popolno in pravilno izpolnjene obrazce, ki jih pripnejo k elektronski ponudbi. V primeru, da ponudnik skenira posamezne dokumente (predvsem tiste, ki morajo biti obvezno predloženi v pdf-ju in sicer so to predračun in izjava-ponudnik), ESPD-ponudnik pa je v formatu .xml), morajo biti žigosani in s strani pooblaščene osebe ponudnika podpisani razpisni obrazci. V kolikor ponudnik dokumente podpisuje z varnim elektronskim podpisom (po določilih ZEPEP), žig ni obvezen.

Ponudniki naj posebno pozornost namenijo vnašanju številčnih podatkov. Ponudbe, ki bodo vsebovale takšne računske napake, katerih odprava vpliva ali bi lahko vplivala na končno ceno, bodo izločene kot nepravilne in ponudniki ne bodo pozvani k njihovi odpravi.

Naročnik bo izločil nepravočasne ponudbe, nedopustne ponudbe in ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam in zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz poglavja Razlogi za izključitev, Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, Ekonomski in finančni položaj in Pogoji za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta s črnilom ali pisalnim strojem ali računalnikom ali na drug način, da ni mogoče neopazno brisanje posameznih podatkov.

Ponudniki ponudbo oddajo izključno v elektronski obliki.

II. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vsebina javnega naročila sta navedeni v uvodnem delu dokumentacije in v pogodbi.

III. RAZPISNI OBRAZCI IN PRILOGE K PONUDBI

Razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati po vsebini. Ponudniki v obrazce in izjave lahko le vpisujejo manjkajoče podatke.

Ponudnik pripne naslednje OBVEZNE obrazce v ponudbi:

Predračun v formatu .pdf

1. OBRAZEC 1 – PONUDBENI PREDRAČUN

ESPD - ponudnik v formatu .xml

2. OBRAZEC 2 – ESPD - PONUDNIK
3. OBRAZEC 2 – PODIZVAJALCI

Izjava – ponudnik v formatu .pdf

4. OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU
5. OBRAZEC 3A – KONZORCIJ
6. OBRAZEC 3b – PODIZVAJALCI
7. OBRAZEC 3c – PODIZVAJALCI
8. OBRAZEC 4 – IZJAVA o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev
9. OBRAZEC 5 – IZJAVA O LASTNIŠTVU
10. OBRAZEC 6 – REFERENCE

Druge priloge – format ni predpisan

11. OBRAZEC 8 – finančna zavarovanja – izvedba – menica
12. OBRAZEC 9 – finančna zavarovanja – izvedba – menična izjava
13. OBRAZEC 10 – PREDLOG POGODBE
14. OBRAZEC 11 – POTRDILO O OGLEDU

Drugi obrazci niso OBVEZNE priloge

Ponudnik v svoji ponudbi **lahko** predloži izpolnjene in podpisane obrazce za namene preverbe:

15. OBRAZEC 7 – REFERENCE

OBRAZEC 1 – PONUDBENI PREDRAČUN

PONUDNIK OZ. SKUPINA PONUDNIKOV (obvezno navesti vse skupne ponudnike!)**:**

……

……

Datum ponudbe: ……
Številka ponudbe: ……

PONUDBA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
»izvajanje računovodskih storitev«

Zap.št.	Naziv	Vrednost v EUR
1	Ponudbena vrednost na mesec	
2	Ponudbena vrednost za 36 mesecev - skupaj	
3	Popust (v EUR)	
	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV	
	22 % DDV v EUR	
	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV:	

Zap. št.	Naziv	Vrednost v EUR
1	Cena na uro (dodatne računovodske storitve) v EUR brez DDV (ocena ur: 50 ur letno)	

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.
Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
Vrednost del po predračunu brez DDV: upošteva se vrednost navedena brez DDV iz zgornje tabele.

Pričetek del: 1.9.2025

Žig: Podpis ponudnika/ponudnikov[1]:

……

[1] V primeru skupne ponudbe mora biti žig in podpis s strani vseh skupnih ponudnikov

OBRAZEC 2 – ESPD - PONUDNIK

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE OSNOVNE USPOSOBLJENOSTI

(v primeru skupne ponudbe jo mora podati vsak ponudnik posebej!)

Predloži se ESPD obrazec za ponudnika (o*brazec mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika (soponudnika)* **in ta izjava:**

Ponudnik .....

i z j a v l j a m o,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
3. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
4. vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
5. v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
6. nam noben zakon ali podzakonski predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo tega javnega naročila, saj v celoti izpolnjujemo vse pogoje, ki jih določajo pogoji iz 75. člena ZJN-3;
7. kot ponudnik, na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
8. smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
9. nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
10. pri dajanju informacij in izjav v tem ali v predhodnih postopkih javnega naročanja nismo podali zavajajoče razlage, neresnične izjave ali informacij;
11. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo vpisani v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami;
12. ponudnik in njegov zakoniti zastopnik s podpisom pooblaščata naročnika, da izpolnjevanje pogoja, da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3, preveri v aplikaciji e-Dosje (preveritev podatkov v Centralni kazenski evidenci iz e-Dosje);
13. smo seznanjeni z in sprejemamo razpisno dokumentacijo in njene sestavne dele, vključno s predlogom pogodbe.

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

……. ……

NAVESTI:
V ESPD se izpolnijo podatki o zakonitih zastopnikih družbe (**podatek EMŠO za preverjanje nekaznovanosti**).

OBRAZEC 2-PODIZVAJALCI

IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE OSNOVNE IN EKONOMSKE USPOSOBLJENOSTI

Predloži se ESPD obrazec za podizvajalca (*obrazec mora podpisati zakoniti zastopnik podizvajalca)* **in ta izjava:**

Podizvajalec .....

i z j a v l j a m o,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nismo v stečajnem postopku;
2. kot ponudnik, na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
3. smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse preostale ekonomske in finančne pogoje, ki jih je za podizvajalce določil naročnik;
5. bomo v primeru, če bo ponudba ponudnika, kjer nastopamo kot podizvajalec, predložili kopijo pogodbe, ki jo imamo s ponudnikom
6. bomo obvestili glavnega izvajalca o vseh morebitnih naših podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalca, ki bodo dejansko opravljali dela na delovišču;
7. bomo poravnali svoje obveznosti do morebitnih podizvajalcev in podizvajalčevih podizvajalcev, saj smo seznanjeni s tem, da bo v nasprotnem primeru naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Naročnika hkrati pooblaščamo, da navedbe iz te izjave preveri pri pristojnih organih.

SOGLASJE PODIZVAJALCA (IZBERI IN OBKROŽI ENO OD MOŽNOSTI):

- soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

- soglašam, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno in bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo kot podizvajalec, da smo prejeli plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Datum: Žig: Podpis podizvajalca:

…….. ……

OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU

PODATKI O PONUDNIKU oz. v primeru skupne izvedbe naročila O POSLOVODEČEM PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail ponudnika	
E-mail (kamor se pošlje odločitev o izbiri in druga morebitna korespondenca)	
Naslov spletne strani	
*Ponudnik je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV (davčna št.)	
PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)	*DA* *NE*

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum …… Žig Odgovorna oseba:

Podpis

……..

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

OBRAZEC 3A-KONZORCIJ

(izpolniti le v primeru skupne ponudbe)

IZVAJALCI V SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Izvajalec v skupni izvedbi naročila (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali*	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR brez DDV)	Zakoniti zastopnik ali oseba, pooblaščena za zastopanje

** vrsta del mora biti identična vsebini pogodbe o skupni izvedbi naročila;*
OBVEZNA PRILOGA K TEMU OBRAZCU: sklenjena konzorcijska pogodba

Izvajalec v skupni izvedbi naročila:

Datum: Žig Podpis:

……. ……..

Izvajalec v skupni izvedbi naročila:

Datum: Žig Podpis:

……. ……..

OBRAZEC 3b-PODIZVAJALCI

(izpolnijo vsi ponudniki – ponudniki, ki nastopajo brez podizvajalcev morajo tabelo prečrtati, podpis je obvezen)

SEZNAM PODIZVAJALCEV, Z NAVEDBO VSEBINE IN VREDNOSTI DEL, KI JIH BODO OPRAVLJALI PO PONUDBI

1.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: Vrednost del po ponudbi ……..EUR (brez DDV) ……% od celotne ponudbe
2.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: Vrednost del po ponudbi ……..EUR (brez DDV) ……% od celotne ponudbe

Izjavljamo, da:

- se zavedamo, da bo naročnik v primeru, če bodo dela opravljali tudi podizvajalci, ki niso navedeni v zgornji preglednici in k njihovi (naknadni) vključitvi naročnik ne bo prehodno izdal pisnega soglasja, zoper nas kot ponudnika sprožil prekrškovni postopek skladno z določbo 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
- se zavedamo, da bo naša ponudba v primeru, če podizvajalec, ki je naveden v tej preglednici, ne bo izpolnjeval pogoja iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena in tudi iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, izločena iz izbirnega postopka;
- bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- da bomo svojemu računu obvezno priložili račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum: …….. Žig: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 3c-PODIZVAJALCI

(izpolniti za vsakega podizvajalca posebej, izpolnijo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci)

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Firma oz. ime podizvajalca:

Naslov:

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Matična številka:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Telefon:

E - mail:

Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo razpisanih del:

Št. redno zaposlenih delavcev:

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:

Vrednost del brez DDV: ----------

OBVEZNA PRILOGA K TEMU OBRAZCU: Pogodba ponudnika s podizvajalcem

Ponudnik:

Datum: Žig Podpis:

Podizvajalec:

Datum: Žig Podpis:

OBRAZEC 4 - IZJAVA - TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

(v primeru skupne ponudbe jo mora podati vsak ponudnik posebej!)

Ponudnik .....

i z j a v l j a m o,

- da imamo zagotovljen kader, ki je usposobljen za delo, kot je navedeno v pogojih št. 6 – podatki so navedeni v spodnjih tabelah;

En vodja ekipe

Ime in priimek	
Podatki o delodajalcu nominiranega kadra	
Pridobljena stopnja izobrazbe in datum pridobljene izobrazbe	
Število let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju računovodstva posrednih PU	
Število let delovnih izkušenj s programom Vasco	

En član ekipe

Ime in priimek	
Podatki o delodajalcu nominiranega kadra	
Pridobljena stopnja izobrazbe in datum pridobljene izobrazbe	
Število let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju računovodstva posrednih PU	
Število let delovnih izkušenj s programom Vasco	

En nadomestni član ekipe

Ime in priimek	
Podatki o delodajalcu nominiranega kadra	
Pridobljena stopnja izobrazbe in datum pridobljene izobrazbe	
Število let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju računovodstva posrednih PU	

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

……. ……

OBRAZEC 5 – IZJAVA O LASTNIŠTVU

IZJAVA O LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku

Firma oz. ime ponudnika:
Sedež ponudnika:
Matična št. ponudnika:
Ponudnik je nosilec tihe družbe: DA - NE (ustrezno označi)

Lastniška struktura ponudnika:

1. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe (1):
Naslov prebivališča:
Delež lastništva:
Tihi družbenik (ustrezno označi) DA - NE Če DA, navedite nosilca tihe družbe!

Ime in priimek fizične osebe (2):
Naslov prebivališča
Delež lastništva
Tihi družbenik (DA – NE) Če DA, navedite nosilca tihe družbe!

(ustrezno nadaljujte seznam)

2. PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva:
Matična št.:
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA - NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek fizične osebe:	
Naslov prebivališča:	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik (DA – NE) Če DA, navedite nosilca tihe družbe!	

(ustrezno nadaljujte seznam)

3. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:
povezana na način:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

_____

DRUGE PRILOGE - OBRAZEC 6 - REFERENCE

REFERENCE PONUDNIKA ZA PRIMERLJIVA DELA
(to so: izvajanje računovodskih storitev)
V ZADNJIH PETIH LETIH* PRED ODDAJO PONUDBE

1.	Predmet naročila (opis opravljenega dela): Čas izvedbe del: Vrednost del v obdobju 12 mesecev (brez DDV): Naročnik - PUP:	
2.	Predmet naročila (opis opravljenega dela): Čas izvedbe del v obdobju 12 mesecev: Vrednost del (brez DDV): Naročnik - PUP:	
3.	Predmet naročila (opis opravljenega dela): Čas izvedbe del v obdobju 12 mesecev: Vrednost del (brez DDV): Naročnik - PUP:	

* *ZADNJIH 5 LET pomeni, od vključno 16. 07. 2020 dalje oz. glede na rok za oddajo ponudbe*

Ponudniki mora v ponudbi predložiti ustrezno izpolnjen in podpisan obrazec 6.
Potrditev referenc ni treba prilagati ob ponudbi.
Ponudniki mora originalne potrjene referenčne obrazce predložiti že ob oddaji same ponudbe. V kolikor najugodnejši ponudnik originalnih potrjenih referenčnih obrazcev ne bo dal ob sami ponudbi, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega izbirnega postopka. *Naročnik si pridržuje pravico, da ob tem zahteva tudi dodatna dokazila (npr. pogodbo z naročnikom, obračun del, potrdilo o izplačilu,…) o izvedbi navedenega referenčnega dela.*

V obdobju od 2020 smo pripravili letna oz. zaključna poročila za naslednje javne zavode:

Javni zavod	Poslovno leto za katerega so se pripravila letna in zaključna poročila	Kontaktna oseba (ime in priimek) za preveritev reference

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

…… ……

DRUGE PRILOGE - OBRAZEC 8 - finančna zavarovanja – izvedba - menica

IZJAVA O IZDAJI MENICE Z MENIČNO IZJAVO IN POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da bomo za namene javnega naročila

»**izvajanje računovodskih storitev«,**

izvedenem kot naročilo male vrednosti št. 4300-003/2025, naročniku ob podpisu pogodbe, če bomo izbrani kot izvajalec, izročili podpisano in ožigosano **bianco menico** ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev s klavzulo BREZ PROTESTA kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del (v vsebini, ki je navedena na obrazcu OBR-9A) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

DRUGE PRILOGE - OBRAZEC 9 - finančna zavarovanja – izvedba – menična izjava

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Številka naročila: _____

MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:
_____
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe del **»izvajanje računovodskih storitev«** pod številko naročila 4300-003/2025, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno naročilo, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe v plačilo. Menična izjava velja do 30.10.2028.

Menični znesek se nakaže naročniku **Strokovni izobraževalni center Ljubljana**, **Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana** na račun, številka 0110 0603 0700 329 odprt pri UJP. Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.
Naročnika hkrati POOBLAŠČAM, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.
Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

1. _____odprt pri _____
2. _____odprt pri _____
3. _____odprt pri _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec s strani ponudnika žigosan in parafiran.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti menične izjave v skladu z določili pogodbe. Predložitev menice in menične izjave je pogoj za podpis pogodbe.

DRUGE PRILOGE - OBRAZEC 10 - PREDLOG POGODBE

NAROČNIK: **Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana**
ki ga zastopa ravnatelj/direktor dr. Nikolaj LIPIČ
matična številka: 5089883000
ID za DDV: 55517951

in

IZVAJALEC: .....
.....
matična številka:
davčna številka:
ki ga zastopa ……

skleneta naslednjo

POGODBO o izvajanju računovodskih storitev, št. …….

1. člen

UVODNA DOLOČILA

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne ……., pod št. objave …….;
- je bil ponudnik izbran na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka JN 4300-003/2025 v predmetnem javnem naročilu iz prve alineje tega člena.

2. člen

PREDMET POGODBE

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema opravljanje računovodskih storitev za naročnika v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije za osebe javnega prava in proračunskega uporabnika.

S to pogodbo se pogodbeni stranki sporazumeta, da bo izvajalec za naročnika kot skrben strokovnjak v skladu z veljavno zakonodajo in računovodskimi standardi opravljal računovodske storitve, izdeloval davčne obračune, ter opravljal tudi druge storitve, povezane z opravljanjem računovodskih storitev ter drugih poslovnih storitev, kot to izhaja iz veljavnih predpisov in potreb naročnika v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

3. člen

OBSEG DEL

Storitve iz 2. člena te pogodbe so:

1. načrtovanje, izvajanje, vodenje in kontrola dela v računovodstvu,
2. delo poteka preko oddaljenega dostopa (SIC), za katerega poskrbi naročnik in na sedežu naročnika (po potrebi oz. max. en dan na teden),

3. izvajalec izvaja posodobitve modulov in skrbi za spremembe v modulih,
4. v primeru zaznave morebitnih nepravilnosti delovanja računovodskega programa izvajalec opozori naročnika,
5. knjiženje prejetih faktur ter prenos v glavno knjigo
6. knjiženje izdanih faktur ter prenos v glavno knjigo (dodatno pojasnilo: delno opravi to storitev notranja zaposlena knjigovodkinja v obsegu približno 75 %),
7. izvajanje finančnega poslovanja in evidentiranje porabe finančnih sredstev,
8. knjiženje plačilnega prometa in knjiženje evidenčnih kontov,
9. povezovanje in zapiranje avansnih plačil z izdanimi računi ali prejetimi računi (dodatno pojasnilo: delno opravi to storitev notranja zaposlena knjigovodkinja v obsegu približno 60 %),
10. v dogovoru s finančno službo poročanje o plačilnih transakcijah javnih naročil po ZJN-3,
11. knjiženje potnih nalogov (domačih in tujih) – obračun PN izvaja naročnik v modulu PN Vasco,
12. obračun plač ter drugih prejemkov delavcev oziroma drugih osebnih dohodkov iz vseh vrst del po pogodbenih razmerjih (avtorske in podjemne pogodbe), priprava dokumentacije za obračun plač je v domeni naročnika,
13. poročanje Modra zavarovalnica,
14. knjiženje blagajne,
15. obračun regresa,
16. priprava podatkov za refundacije, obračun refundacij in oddaja zahtevkov,
17. priprava REK obrazcev, Ajpes obrazcev in oddaja na FURS ter izdelava temeljnice (dodatno pojasnilo: delno opravi to storitev notranja zaposlena administratorka v organizacijski enoti MIC – zavarovanje PIZ za PUD in izvedba tečajev),
18. obračun DDV-ja in oddaja obrazca,
19. vodenje glavne knjige, usklajevanje z analitičnimi evidencami (saldakonti, stroškovno knjigovodstvo, osnovna sredstva, plače),
20. razčiščevanje odprtih postavk,
21. sodelovanje pri pripravi letnega finančnega načrta,
22. sprotno in ažurno obveščanje ravnatelja glede finančnega stanja,
23. priprava raznih finančnih poročil,
24. elektronska oddaja podatkov na FURS,
25. svetovanje s finančno – računovodskega področja,
26. osnovna sredstva: izdelava temeljnice za knjiženje, priprava amortizacije, zaključevanje konec poslovnega leta in vnos v glavno knjigo,
27. sodelovanje pri revizijskih postopkih,
28. priprava podatkov za revizijo in inventuro za osnovna sredstva, odprte postavke terjatev in obveznosti. Priprava predloga zapiranja odprtih postavk in priprava odpisov,
29. priprava poročila o podatkih o SVU in podatki o terjatvah za preteklo leto, oddaja seznama OS na UJP, uskladitev R9 s financerjem,
30. priprava in oddaja premoženjske bilance,
31. opravljanje drugih nalog z delovnega področja ter opravila po naročilu,
32. spremljanje in knjiženje finančnih izplačil MVI
33. priprava zaključnega letnega poročila (zlasti priprava in oddaja bilanc na AJPES, izdelava računovodskega dela letnega poročila – računovodski del, realizacija FN in vnos podatkov za NAPIS, priprava DDPO-ja in oddaja na FURS, uskladitev IOP glede sredstev prejetih od financerja in oddaja poročila preko UJP-ja).

Izvajalec bo storitve opravljal večji del v prostorih naročnika, le delno pa v prostorih ponudnika in s programsko opremo naročnika – VASCO.

Izvajalec s svojo opremo dostopa do strežnika zavoda na računovodskih programih podjetja VASCO, katerega lastnik je naročnik, ter do drugih dokumentov, ki jih bo za potrebe izvajanja storitev iz te pogodbe izvajalcu pripravil naročnik.

Naročnik zagotovi ustreznost dostopov za tri delovna mesta in primernost hitrosti izvajanja sistema. Za izvajanje storitev na sedežu naročnika, se izvajalcu omogoči delovno postajo z dvema monitorjema in dostopom do sistema VASCO in mail naročnika s predpono (racunovodstvo), kateri bo imel vključeno PREUSMERITEV na mail izvajalca.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena si naročnik pridružuje pravico, da bo na podlagi določb 95. člena ZJN-3 pri izvajalcu naročil tudi storitve, ki niso vključena v popis del, ker jih zaradi objektivnih razlogov ni bilo mogoče vnaprej predvideti v okviru objavljenega javnega naročila, so pa nujno potrebna za izvajanje predmetnega javnega naročila.

4. člen

VKLJUČITEV PODIZVAJALCEV

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, izvedel z naslednjimi podizvajalci:

– _____,
– _____.

Izvajalec sme naknadno vključiti nove podizvajalce le v primeru, da o tem predhodno obvesti naročnika ter mu ob tem dokaže, da ti novi podizvajalci izpolnjujejo vse pogoje iz 94. člena ZJN-3.

5. člen

CENA

Vrednost pogodbenih del je …… EUR brez DDV oziroma …… EUR z DDV mesečno.

Skupna pogodbena vrednost znaša …… EUR brez DDV oz. …….. EUR z DDV.

Davek na dodano vrednost v višini 22,0 % se obračuna dodatno.

Cene storitev in blaga so fiksne za obdobje enega leta. Po tem obdobju se cena spremeni glede na inflacijo v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Termin sprememb je mesec september vsakega leta.

6. člen

OBRAČUN, POTRJEVANJE RAČUNA IN PLAČILO

Izvajalec bo do 8. dne v mesecu izstavil račun za opravljene storitve za pretekli mesec, po računu je razvidna vrsta opravljenega dela. Datum dokončanja storitve je zadnji dan v mesecu, za katerega se izstavlja račun.

Naročnik bo svojo obveznost poravnal 30. dan po prejemu računa, razen če se z izvajalcem oziroma podizvajalcem dogovorita za popust za predčasno plačilo. Popust znaša: za plačilo 10.dan: 2 %, za plačilo 20.dan: 1%. Za znesek popusta se zmanjša pogodbeno dogovorjena vrednost iz 4. člena te pogodbe.

V kolikor bo zaradi nujnih vzrokov v plačilne roke posegal drug predpis, bo zavod plačilo izvedel z vsakokrat veljavnim predpisom.

Pri računu se plača nesporni del storitev, kar je razvidno iz poročil o izvedbi in obračunu del.

7. člen

NASTANEK DUR

Ko naročnik prejme račun, se šteje, da je nastalo dolžniško – upniško razmerje (DUR).

8. člen

IZVEDBENI ROK

Izvajalec bo pričel z izvedbo nalog iz te pogodbe 1.9.2025 za obdobje treh let.

9. člen

ZASTOPNIKI IN PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika skrbnika pogodbe ……..

Izvajalec pooblašča za svojega predstavnika ……

Vsaka pogodbena stranka lahko zamenja svoje pooblaščene predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Vsa sporočila po tej pogodbi bosta pogodbeni stranki pošiljali v pisni obliki (po pošti, s priporočeno pošto ali po elektronski pošti).

Kontaktne osebe naročnika za komuniciranje in kontrolo podlag za knjiženje nastalih poslovnih dogodkov:

Ime:	Nikolaj Lipič	
Številka telefona:	+386 1 280 53 49	
Številka GSM:	041 357 671	
E-naslov:	nikolaj.lipic@siclj.si	

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z naslednjimi osebami – računovodji, ki sta hkrati tudi kontaktni osebi izvajalca:

Ime:		
Številka telefona:		
Številka GSM:		
E-naslov:		

V izjemnih primerih (daljša odsotnost ali nezmožnost dela računovodje zaradi bolezni, poškodbe ali dopusta, kot ga določa zakon, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prekinitev delovnega razmerja, pridobitev novega usposobljenega računovodje, povečan obseg dela, nujnost storitve), je dopustno, da izvajalec vključi v izvajanje storitev novo osebo.

Pred vključitvijo nove osebe – računovodje v izvajanje storitev mora izvajalec pisno obvestiti naročnika.

10. člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

Za storitve iz 3. člena te pogodbe je izvajalec odgovoren, da so opravljene strokovno in rokovno skladno z veljavno zakonodajo, ki so v skladu s predpisi s tega področja ob izpolnjenih predpostavkah iz 13. do vključno 15. člena ter iz 5. do vključno 7. člena te pogodbe, računovodskimi načeli in Slovenskimi računovodskimi standardi. Za nepravilnosti v davčnih in knjigovodskih razvidih ter obračunih, do katerih bi prišlo zaradi zamude ali napak izvajalca po njegovi krivdi, je izvajalec odškodninsko odgovoren naročniku in mu mora povrniti vso dejansko škodo, ki bi mu nastala zaradi morebitnega plačila kazni, globe, ali drugih stroškov, ob pogoju, da je naročnik pravilno in pravočasno izpolnil svoje obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje ravnati skladno s kodeksom Združenja računovodskih servisov.

11. člen

Izvajalec in naročnik se zavežeta obravnavati vse osebne in druge zaupne podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost tako v času trajanja te pogodbe kot po njenem izteku.

Izvajalec se posebej zavezuje k izvrševanju te pogodbe kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke naročnika ali v zvezi z naročnikom ali z njegovimi članicami in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali tretjim osebam onemogočil kakršnikoli dostop do teh podatkov ter da jih kakorkoli ne bo uporabil v nasprotju z določili te pogodbe. Enako velja za delavce, zaposlene pri izvajalcu.

12. člen

Izvajalec naročnika pisno in ustno obvešča o spremembah zakonodaje na računovodskem in davčnem področju za potrebe njegove dejavnosti. Naročnik sam sprejema poslovne odločitve in s tem tudi odgovornost zanje.

13. člen

Naročnik je odgovoren dati izvajalcu vse potrebne informacije, podatke in listine, ki omogočajo izvajalcu poznavanje naročnika tako, da lahko išče optimalne rešitve pri računovodenju ter opravi svoje storitve skladno s 3. členom te pogodbe.
Naročnik se zaveže, da bo:

- izvajalcu ob podpisu te pogodbe predal interna pravila, pravilnike in druge akte, s katerimi ureja področje svojega poslovanja na področju, ki je predmet te pogodbe, in ga sproti seznanjal s spremembami in dopolnitvami,
- izvajalcu omogočil dostop do knjigovodske dokumentacije v elektronski ali fizični obliki;
- knjigovodske listine opremil tako, da nedvoumno pričajo o vsebini poslovnega dogodka in izvajalcu omogočajo kontrolo pravilnega evidentiranja v poslovne knjige;
- izvajalcu zagotavljal vpogled v vse listine, ki pomenijo spremembo na sredstvih in virih sredstev naročnika,
- vse knjigovodske listine hranil in arhiviral in jih hranil tako dolgo, kot to določajo veljavni predpisi,
- vso poslovno dokumentacijo hranil v skladu z veljavnimi predpisi,
- bo spoštoval izvajalčeva priporočila za pripravo in predajo poslovne dokumentacije v evidentiranje,
- bo redno izpolnjeval svoje finančne obveznosti,
- bo pravočasno obveščal izvajalca o vseh spremembah in o novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- za potrebe izvajanja storitev po tej pogodbi stalno dosegljiv naročniku po telefonu ali osebno vse delovne dneve med 7.00 in 10.00, ter med 13.00 in 15.00 uro,
- vse storitve po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in veljavnih predpisov;
- izvajal storitve v skladu z navodili naročnika;
- storitve izvajal v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitev; pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire ali nepravilnosti pri izvajanju storitev, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- ščitil interese naročnika.

Za resničnost in verodostojnost posredovane dokumentacije jamči naročnik. Predložena dokumentacija v knjiženje se smatra kot verodostojna in je podlaga za evidentiranje v poslovne

knjige. Za nepravilnosti v davčnih in knjigovodskih razvidih ter obračunih, do katerih bi prišlo zaradi zamude naročnika, kljub predhodnemu pisnem opozorilu izvajalca, pri dostavi dokumentacije ali zaradi dostave neustreznih in nepopolnih listin, odgovarja naročnik. Izvajalec je dolžan s skrbnostjo strokovnjaka naročniku svetovati in ga pozivati k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.

Šteje se, da so osnovne določbe predpisov o davčnem priznavanju odhodkov, obveznosti obračunavanja DDV in drugih davkov naročniku znane, v kolikor pa ima naročnik dileme ali vprašanja, se o njih posvetuje z izvajalcem storitve.

14. člen

Izvajalec in naročnik, skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016) in Zakona o varstvu osebnih podatkov, skleneta ločeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov v okviru izvajanja računovodskih storitev. Pogodba podrobneje opredeljuje razmerje med upravljalcem in obdelovalcem osebnih podatkov v okviru izvajanja računovodskih storitev.

15. člen

Izvajalec bo po zaključku posameznega poslovnega leta in oddanih letnih izkazih na portal AJPES-a oziroma po poteku pogodbe, celotno prejeto računovodsko dokumentacijo vrnil naročniku. O prevzemu dokumentacije se sestavi zapisnik v dveh izvodih, ki ga podpišeta obe stranki in vsaka stranka obdrži svoj izvod zapisnika.

Naročnik je po pozivu dolžan prevzeti dokumentacijo in jo tudi ustrezno arhivirati v lastnih prostorih ter jo hraniti skladno z veljavno zakonodajo.

16. člen

VARSTVO PRI DELU

Izvajalec del je dolžan v času prisotnosti pri naročniku upoštevati vse zakonske in druge predpise ter določbe o varstvu pri delu.

17. člen

ODSTOP IN RAZDRTJE POGODBE

Izvajalec ima pravico zahtevati razvezo pogodbe v naslednjih primerih :

- če storitev ne more izvajati po krivdi naročnika, kljub pisnim opozorilom,
- če se storitve prekinejo na zahtevo naročnika oz. po njegovi krivdi,
- če naročnik zamuja pri izpolnjevanju posameznih plačil obveznosti za več kot 30 dni,
- če izvajalec kljub večkratnim opozorilom naročnika ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik ima pravico razveze pogodbe v primeru, če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 10 dnevnem roku z deli ne začne ali jih po prekinitvi ne nadaljuje.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršene storitve, ima pa tudi pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in zahtevati od izvajalca plačilo pogodbene kazni zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

Naročnik od pogodbe odstopi z enostransko pisno izjavo.

Odstop od pogodbe je lahko izveden glede na določila 96. člena ZJN-3 in sicer:
Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

18. člen

PRENEHANJE POGODBE

Pogodbeni stranki soglašata, da v primeru, če želi ena od pogodbenih strank to pogodbo odpovedati, mora to pisno sporočiti nasprotni pogodbeni stranki, pri čemer je odpovedni rok 3 mesece. V tem primeru mora pogodbena stranka, ki odpoveduje pogodbo, pred potekom odpovednega roka nasprotni pogodbeni stranki poravnati tudi vse do takrat nastale pogodbene obveznosti.

Odpovedni rok iz prejšnjega odstavka začne teči s prvim naslednjim dnem po tem, ko nasprotna pogodbena stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prenehanju te pogodbe v primeru potrebe opravil ustrezne popravke oziroma dopolnitve računovodske dokumentacije, ki se nanašajo na obdobje sklenitve te pogodbe, v skladu s predpisi ter da bo najkasneje 8 (osem) dni po prenehanju te pogodbe naročniku ali morebitnemu novemu izvajalcu računovodskih storitev predal vse podatke iz računovodskega programa v obliki xml ali excel datotek.

19. člen

RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem v skladu s 67. členom ZJN-3, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V zvezi s postopki naročnika pri teh razveznih pogojih bo naročnik ravnal v skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3.

20. člen

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGOBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec je dolžan do podpisa pogodbe predložiti naročniku:

- izpolnjeno, žigosano in podpisano menico in menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti 60 dni po zaključku izvajanja storitev – to je do 30.10.2028.

Garancijo bo naročnik vnovčil, če:

- če ponudnik ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti,

- če bo uporabljal druge podizvajalce, ki jim opravljanih storitev ne bo poravnal v skladu s predpisi

V skladu s 7. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se zaradi različnih okoliščin podaljšajo roki ali poveča pogodbena vrednost del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja oz. povečati vrednost zavarovanja, in sicer s predložitvijo nove menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod istimi pogoji. V primeru, da ne zagotovi zahtevane nove menice, lahko naročnik unovči obstoječo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stroške morebitne unovčitve menice krije izvajalec.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del bo naročnik izvajalcu vrnil po zaključku izvajanja storitev po tej pogodbi.

21. člen

PREPOVED PRENOSA TERJATEV

Naročnik in izvajalec se s podpisom te pogodbe dogovorita, da glavni izvajalec in nominirani podizvajalci svojih terjatev do naročnika iz naslova te pogodbe ne bodo prenesli na katerokoli tretjo osebo.

22. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Izvajalec se obvezuje, da ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi (darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu), posredno ali neposredno kakemu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu, oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na odločitev naročnika, da bi s tem:

- pridobil posel
- sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji
- vplival na opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- vplival na drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi županu, funkcionarju, zaposlenemu ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična.

23. člen

SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna dela odda izvajalcu osnovnega naročila v skladu s 95. členom ZJN-3. Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku 95. člena ZJN-3, bo naročnik izvedel nov postopek javnega naročanja v skladu s tem zakonom.

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitne druge storitve, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se ta dela obračunajo po enotnih cenah za uro dela iz predračuna.

Glede vseh vprašanj, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazum ni možen, rešuje spor Okrožno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod. Vsi izvodi pogodbe imajo značaj originala.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

V primeru, če med izvajanjem te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Pogodba stopi v veljavo po podpisu obeh pogodbenih strank, uporablja pa se z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za izvajalca: Za naročnika:

……. **Strokovni izobraževalni center Ljubljana**

Ravnatelj/direktor
Dr. Nikolaj Lipič

Priloge kot sestavni del te pogodbe:

- razpisna dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija,
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____, predloženo dne _____.

Pogodbe ni potrebno izpolnjevati. Z žigom in podpisom ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe

OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik po presoji preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ustreznosti ponudb.

V fazi oddaje ponudbe, oddaja teh obrazcev ni obvezna.

Izbrani ponudniki bo moral originalne potrjene referenčne obrazce predložiti na zahtevo naročnika v kolikor ta ne bo mogel drugače preveriti izpolnjevanja referenc iz obrazca 6. V kolikor najugodnejši ponudnik originalnih potrjenih referenčnih obrazcev ne bo predložil naročniku v treh dneh od poziva naročnika, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega izbirnega postopka. *Naročnik si pridržuje pravico, da ob tem zahteva tudi dodatna dokazila (npr. pogodbo z naročnikom, obračun del, potrdilo o izplačilu,…) o izvedbi navedenega referenčnega dela.*

DRUGE PRILOGE - OBRAZEC 7 – POTRDILA O REFERENCAH - VZOREC

REFERENČNO POTRDILO

……
(navesti pravno oz. fizično osebo, ki izdaja to referenčno potrdilo)

Potrjujemo, da je v obdobju od …… do …….. za nas izvajalec

……
(navesti naziv pravne oz. fizične osebe, ki je za izdajatelja tega potrdila, izvajala **izvajanje računovodskih storitev***)*

po pogodbi št. : …… z dne ……

izvedel oz. opravil **izvajanje računovodskih storitev**,

……,
(navesti naslov)

ki, je posredni proračunski uporabnik: …….. *(navesti šifro PUP iz seznama PU).*
Vrednost del je znašala ……€ brez DDV.

Dela **je / ni** (*ustrezno obkrožiti*) opravljal kot glavni izvajalec.

Potrjujemo, da so bila dela opravljena **ODLIČNO**, kar pomeni:
- v dogovorjenih rokih in
- v dogovorjeni kakovosti in
- po dogovorjeni ceni.

Za dodatna pojasnila lahko kontaktirate *(ime, priimek, delovno mesto, telefon, mail):*

……

Datum: Žig: Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika[2]:

…… ……

[2] Referenčna potrdila, ki ne bodo podpisana s strani zakonitega zastopnika, vpisanega v sodni register, ne bodo upoštevana! UPOŠTEVANA bodo tudi referenčna potrdila, ki ne bodo podpisana s strani zakonitega zastopnika, v kolikor bo referenčnemu potrdilu priloženo pisno pooblastilo zakonitega zastopnika podpisniku za podpis tovrstnih dokumentov.